(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम तयार गरी प्रकाशन गरिएको)

प्रथम त्रैमासिक प्रतिवेदन

(२०८२ श्रावण-असोज)

आ.व २०८२/८३

आमाछोदिङमो गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

गोल्जुङबेशी, रसुवा, बागमती प्रदेश, नेपाल

आमाछोदिङमो गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गोल्जुङवेशी, रसुवा
बागमती प्रदेश, नेपाल

विषय सुचीहरु

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति 4

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार 5

४.आमाछोदिङमो गाउँपालिकाको विद्यमान दरवन्दी तेरिज 6

५. आमाछोदिङमो गाउँपालिकाको कार्यालयको विद्यमान संगठन संरचना 7

६. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण (सारांश) 8

१. प्रशासन शाखा 8

२. शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा 9

३उद्योग शाखा 10

४न्यायिक शाखा 10

५कृषि शाखा. 10

६पशु सेवा शाखा. 10

७आर्थिक प्र.शासन शाखा 11

८सूचना प्रविधि शाखा. 13

९. प्रधानमन्त्रि रोजगार कार्यक्रम 13

१०. योजना तथा प्राविधिक शाखा 14

११. नक्सापास शाखा सम्बन्धित विवरणः 17

१२. स्वास्थ्य शाखा 18

१३. जिन्सी शाखा 18

१४. पन्जिकरण शाखा 19

१५. राज्स्व शाखा 22

१६.महिला,बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा 23

१७आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा. 23

१८वडा कार्यालय तर्फको विवरण. 24

- ❖ १ नं वडा कार्यालय 24
- ❖ २ नं वडा कार्यालय 24
- ❖ ३ नं वडा कार्यालय 25
- ❖ ४ नं वडा कार्यालय 25
- ❖ ५ नं वडा कार्यालय 26

७. गाउँपालिका अध्यक्ष र उपाध्यक्षको विवरण 27

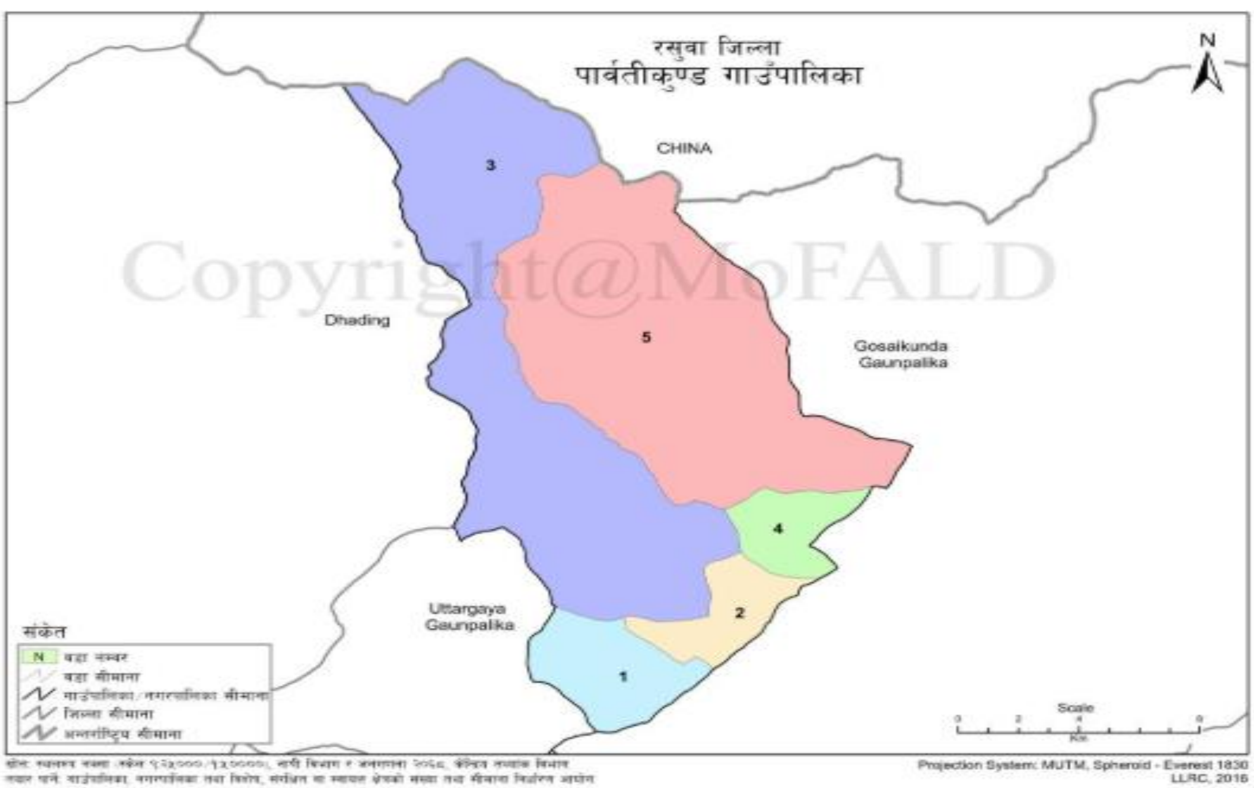
८. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण 28

९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची 29

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

आमाछोदिङमो गाउँपालिका नेपालको स्थानीय स्वायत्त सरकारको रूपमा २०७३ मा स्थापना भएको हो । आमाछोदिङमो गाउँपालिकाको कार्यालय नेपालको बागमति प्रदेशको रसुवा जिल्लाको गोल्जुङबेशीमा अवस्थित छ। स्थानीय तामाङ भाषामा ‘आमा’ शब्द ‘पार्वती’ र ‘छोदिङमो’ शब्द ‘कुण्ड’ हो। यसरि नेपालि भाषाबाट तामाङ भाषाको रुपान्तरण आमाछोदिङ्गो गाउँपालिका हो। यस गाउँपालिका पहिलेको चार गा.वि.स (गत्लाङ, गोल्जुङ, चिलिमे र हाकु (वडा नं १ देखि ७) मिलेर बनेको हो। यस गाउँपालिका हाल पाँच वडामा विभाजन गरिएको छ। वडा नं १ हाकु, वडा नं २ नेसीङ, वडा नं ३ गत्लाङ, वडा नं ४ गोल्जुङ र वडा नं ५ चिलिमे मा अवस्थित छ। गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय वडा नं ४ गोल्जुङबेसीमा संचालित छ।

रसुवा जिल्लाको धार्मिक एवम् पर्यटकीय स्थल पार्वतीकुण्डबाट नामाकरण गरिएको यस (आमाछोदिङमो) गाउँपालिका रसुवा जिल्लाको उत्तर पस्चिम भेगमा अवस्थित छ। यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल २४६.६ बर्ग किलोमिटर रहेको छ जसको लगभग ५० प्रतिशत (१२५ बर्ग कि.मि) क्षेत्र जंगलले ढाकेको छ। राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार यस गाउँपालिकामा कुल १६६४ घरधुरी रहेका छन भने यहाँ कुल ६६७३ जनसंख्या रहेको छ जसमा ५२.२ प्रतिशत (३४८०) महिला र ४७.८ प्रतिशत (३१९३) पुरुष रहेका छन। यहाँको वार्षिक जनसंख्या परिवर्तन(२०११-२०२१) दर हेर्दा १.८ प्रतिशत रहेको छ। यहाँको कुल साक्षरता दर ७३.२ प्रतिशत रहेको छ भने पुरुष साक्षरता दर ७९.३ प्रतिशत र महिला साक्षरता दर ६६.५ प्रतिशत रहेको छ।



२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

आमाछोदिङमो गाउँपालिकाको कार्यालयले नेपाल सरकारले जारी गरेको संविधानमा उल्लेख भए अनुसारको स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय तहको कार्य गर्दछ । आमाछोदिङमो गाउँपालिकाको कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्न रूपमा हुन्छन:

काम:

- स्थानीय सेवाका लागि आवश्यक कार्यक्रमहरु निर्माण गर्ने
- स्थानीय विकास तथा समुदाय विकास गर्ने
- नगरीय प्रशासन व्यवस्थापन गर्ने
- नगरीय व्यवस्था र सुरक्षाका लागि आवश्यक कार्यहरु गर्ने
- स्थानीय समुदाय र संस्थाहरु सँग समन्वय र विवाद समाधान गर्ने

कर्तव्य:

- स्थानीय समुदायको लागि निर्णय लिने
- स्थानीय सेवाका लागि योजनाहरु बनाउने
- स्थानीय विकास र समुदाय विकासका लागि नीति तथा कार्यक्रमहरु तय गर्ने
- स्थानीय जनतालाई नेपाल सरकारबाट आएका सम्पूर्ण सुविधाहरु प्रदान गर्ने

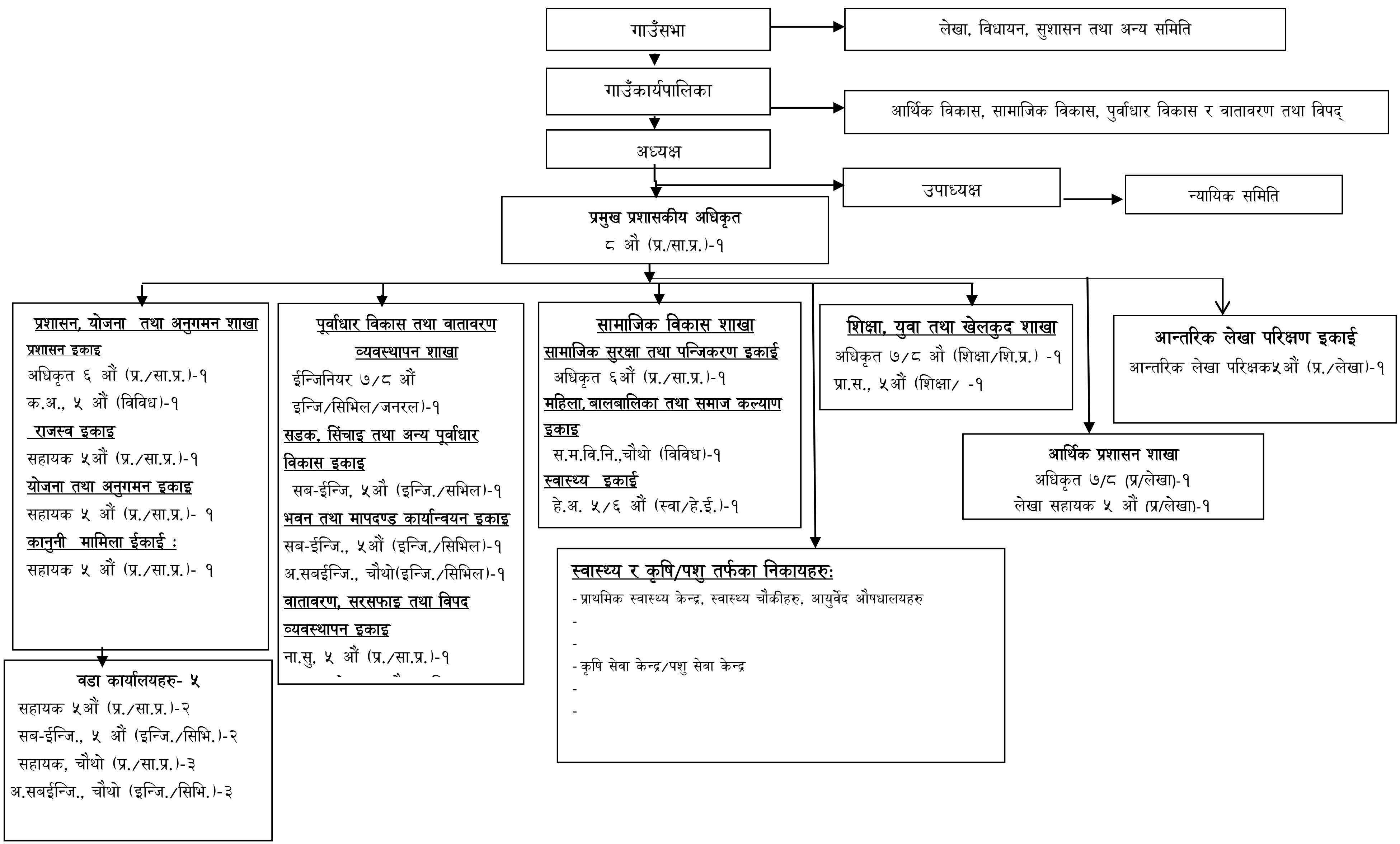
अधिकार:

- स्थानीय समुदायको लागि निर्णय लिने अधिकार
- स्थानीय विकास र समुदाय विकासक

४.आमाछोदिङमो गाउँपालिकाको विद्यमान दरवन्दी तेरिज

क्र.सं	कार्यालय	छैठौ/सातौँ तह	छैठौ/सातौँ तह		पाँचौ तह	पाँचौ तह		चौथो तह	चौथो तह	
			स्थायी	करार		स्थायी	करार		स्थायी	करार
१.	गाउँ पालिकाको कार्यालय	११	६	२	१५	७	०	८	०	०
२.	वडा कार्यालय	०	०	०	४	३	०	६	०	०
३.	स्वास्थ्य चौकी	४	१	०	४	१	०	१६	०	०
४.	दोबो तेम्बा फुर्पू आधारभूत अस्पताल	१	०	०	१२	१	०	१	०	०
५.	कार्यक्रम तर्फ	०	०	०	२	०	२	७	०	७
	जम्मा	१६	७	२	३७	१२	२	३८	०	७

५. आमाछोदिङ्मो गाउँपालिकाको कार्यालयको विद्यमान संगठन संरचना



६. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण (सारांश)

यस कार्यालयका विभिन्न शाखाहरुबाट आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को प्रथम त्रैमासिक (२०८२ श्रावण-असोज मसान्त) अवधिमा सम्पादित मुख्य-मुख्य कार्यहरु:

१. प्रशासन शाखा

- स्वाथ्य शाखा तर्फको अ.न.मि, हे.अ र स्टाफ नर्सको पदपूर्ति गरिएको ।
- सवै वडा कार्यालयबाट अनलाईनबाट राजश्व संकलन गर्ने कार्यलाई प्राथमिकतामा राखेको।
- सबै कर्मचारीहरुले कर्मचारी पोशाक अनिवार्य लगाउने वातावरण बनेको।
- बिभिन्न शाखा सँग कार्यसम्पादन सम्झौता भएको।
- बिभिन्न कानुनको निर्माण गरिएको ।
- दैनिक रूपमा आईपर्ने सम्पुर्ण प्रशासनिक कार्यहरू सहज, सरल तरिकाले सम्पादन गरि अभिलेखिकरण गर्ने गरिएको।
- सबै स्थायी कर्मचारीहरुको बिदाको अभिलेख राख्ने गरेको।
- कर्मचारी लगबुकको व्यवस्था गरेको।
- आवश्यकता अनुसार आदेश, निर्देशानुसार जनशक्ति व्यस्थापन गरी गाउँपालिका कार्यालय वा अन्तरगतका शाखाहरुको कार्य सम्पादनमा सहजता ल्याउने गरिएको।
- बिभिन्न वडा कार्यालयहरुबाट कार्य सम्पादनका क्रममा द्विविधा भई माग भई आएका राय सुझाबहरु समयमा नै उपलब्ध गराउने गरिएको छ।
- विभिन्न निकायबाट प्राप्त पत्रहरुको समयमै तोकआदेश तथा दर्ता गरि समयसिमा भित्रै प्रतिक्रिया दिने गरेको।
- विभिन्न क्षेत्रमा कर संकलनको लागि कर संकलकहरुको व्यवस्थापन गरि आकस्मिक निरीक्षण गरि राय सुझाब दिने गरिएको।
- करार कर्मचारीहरुको का.स.मु गरि म्याद थप गरिएको।
- कार्यालयको छाप, लेटर प्याड, अनाधिकृत दस्तखत हरुमा ध्यान दिने गरेको।
- समय समयमा बजार अनुगमन गरि उपभोक्ता हित संरक्षणलाई ध्यान दिने गरेको।
- अध्यक्ष,उपाध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्युको प्रतक्ष्य निगरानीमा रही कार्य सम्पादन गर्ने गरिएको ।
- बिभिन्न पदको माग आकृति फाराम भरि प्रदेश लोकसेवा आयोगमा पठाइएको।
- भू उपयोग योजना २०८२ तयार भएको।
- Geological and Hydrological with flood projections रिपोर्ट तयार गरेको।

२. शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा

- **शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा बाट आ व २०८२को श्रावण ८३/, भाद्र र असोज महिनामा सम्पादित क्रियाकलापहरुको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।**

१शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको प्रथम त्रैमासिक तलब निकाशा .

२ बागमति प्रदेश शिक्षा तालिम केन्द्र धुलिखेलको आयोजमा प्राविधिक.सहायकहरुको १ महिने शैक्षिक विकास तथा क्षमता अभिवृद्दि सम्बन्धि तालिममा सहभागी

३ समय समयमा विद्यालय अनुगमन तथा निरिक्षण गर्नुको साथै आवश्यक.feedback प्रदान गरिएको

४ शैक्षिक गतिविधि .सम्बन्धि कार्यको प्रगति तथा समिक्षा सम्बन्धि प्रधानाध्यापक बैठक

५ सामाजिक परीक्षण आदि सम्बन्धमा विध्यालयमा जानकारी ,विध्यालमा विध्यालय सुधार योजना.

३. उद्योग शाखा

आ.व २०८२/८३ को श्रावण देखि असोज सम्म सम्पादित उद्यम विकास शाखाको काम

१. उद्यमी सचेतना तालिम कार्यक्रम सम्पन्न ।

२. प्रविधि हस्तानान्तरण उद्यमी छनोट प्रक्रिया अगाडी बढाइएको ।

३. आ.व २०८२/८३ मा सम्पन्न गर्नु पर्ने कार्यहरुको कार्ययोजना तयारि भईरहेको ।

४. न्यायिक शाखा

५.कृषि शाखा

कृषि शाखा अन्तर्गत पहिलो त्रैमासिकमा संचालन भएका कार्यहरु

क्र. सं.	क्रियाकलाप/कार्यक्रमहरु	लाभग्राही संख्या
१.	मौसमी तरकारीको बीउ वितरण	४३४
२.	बिषादी(जैविक/रासायनिक) वितरण	६२५
३.	मौरीगोला निरिक्षण	२३
४.	बन्दा,काउली तथा अन्य बालीको फिल्ड निरिक्षण	५ वटै वडा
५.	फर्म दर्ता तथा अन्य सिफारिस	५

६.पशु सेवा शाखा

यस आमाछोदिङमो गाउँपालिका पशु सेवा शाखाबाट २०८२ श्रावणदेखि-असोज सम्म सञ्चालन भएका कार्यक्रम/क्रियाकलापहरु ।

क्र. सं.	क्रियाकलाप/कार्यक्रमहरु	लाभग्राही संख्या
१.	औषधी उपचार सेवा	३१५
२.	पशु उपचार	८६
३.	लम्पि स्किन रोग विरुद्व भ्याक्सिनेसन	१५९६

७.आर्थिक प्रशासन शाखा

२०८२ प्रथम त्रैमासिक श्रावण-असोज सम्मको

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	१८,४१,००,०००.००	४,१९,००,०००.००	२२.७६	१४,२२,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	८,०८,००,०००.००	२,०२,००,०००.००	२५	६,०६,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	८,९७,००,०००.००	२,०९,२५,०००.००	२३.३३	६,८७,७५,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३१,००,०००.००	७,७५,०००.००	२५	२३,२५,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,०५,००,०००.००	०.००	०	१,०५,००,०००.००
प्रदेश सरकार	६,०२,१३,०००.००	७२,५३,२५०.००	१२.०५	५,२९,५९,७५०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	६४,४१,०००.००	१६,१०,२५०.००	२५	४८,३०,७५०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	७०,७२,०००.००	४३,९३,०००.००	६२.१२	२६,७९,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,५५,००,०००.००	१२,५०,०००.००	८.०६	१,४२,५०,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	६०,००,०००.००	०.००	०	६०,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,५२,००,०००.००	०.००	०	२,५२,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	१३,५३,६३,२७७.५९	२,७४,३८,३७८.१३	२०.२७	१०,७९,२४,८९९.४६
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	६,५०,४६,७५७.००	८६,८६,२४४.२३	१३.३५	५,६३,६०,५१२.७७
११४२१ बाँडफाँड भ͘इ प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	२,१६,८२,२५२.००	३१,६८,२३४.३१	१४.६१	१,८५,१४,०१७.६९
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२,८६,३४,२६८.५९	१,५५,८३,८९९.५९	५४.४२	१,३०,५०,३६९.००
१४१५५ बाँडफाँड भई प्राप्त जलस्रोत सम्बन्धी रोयल्टी	२,००,००,०००.००	०.००	०	२,००,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	१,४२,६२,७२२.४१	१०,९७,९४,२११.०८	७६९.८	(९,५५,३१,४८८.६७)
११३१३ सम्पती कर	३०,०००.००	५,५६७.००	१८.५५	२४,४३३.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	३,००,०००.००	२७,३८३.००	९.१३	२,७२,६१७.००
११३१७ वहाल कर	३,५०,०००.००	६६,६७२.००	१९.०५	२,८३,३२८.००
११३१८ वहाल विटौरी कर	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	१५,०००.००	०.००	०	१५,०००.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	५०,०००.००	५,०००.००	१०	४५,०००.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	१५,००,०००.००	६१,७३७.५०	४.१२	१४,३८,२६२.५०
११६९१ अन्य कर	१,०५,०००.००	०.००	०	१,०५,०००.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१०,००,०००.००	७३,५२०.९४	७.३५	९,२६,४७९.०६
१४१५९ अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	७५,०००.००	०.००	०	७५,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	१,०००.००	०.००	०	१,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४,५०,०००.००	४६,४५०.००	१०.३२	४,०३,५५०.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,००,०००.००	९,२००.००	९.१९	९०,८००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	३०,०००.००	४,२००.००	१४	२५,८००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	४,५०,०००.००	५१,३००.००	११.४	३,९८,७००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२,५०,०००.००	२०,०००.००	८	२,३०,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
१४५३१ सरकारी घर, जग्गा, गुडवील बिक्रीबाट	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	२२,५२,५७,०००.००	३,७१,२२,६५०.६४	१६.४८	१८,८१,३४,३४९.३६
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	८,२८,४०,०००.००	२,१७,६७,००२.०४	२६.२८	६,१०,७२,९९७.९६
२११२१ पोशाक	१८,३०,०००.००	०.००	०	१८,३०,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	८,००,०००.००	१,१७,०३०.००	१४.६३	६,८२,९७०.००
२११३२ महंगी भत्ता	१५,००,०००.००	२,४०,०००.००	१६	१२,६०,०००.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	१२,६०,०००.००	९६,४३४.००	७.६५	११,६३,५६६.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	७५,०००.००	०.००	०	७५,०००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१३,१५,०००.००	१,८१,२९०.००	१३.७९	११,३३,७१०.००
२११३९ अन्य भत्ता	१,१०,०००.००	०.००	०	१,१०,०००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१५,१०,०००.००	०.००	०	१५,१०,०००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	४६,०२,०००.००	६,६२,०००.००	१४.३९	३९,४०,०००.००
२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२८,००,०००.००	०.००	०	२८,००,०००.००
२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	१,६६,६००.००	०.००	०	१,६६,६००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	१,०५,०००.००	०.००	०	१,०५,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	९,३०,०००.००	०.००	०	९,३०,०००.००
२२११२ संचार महसुल	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,००,०००.००	७,२३,६६२.००	३६.१८	१२,७६,३३८.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३२,००,०००.००	३,२१,०४४.००	१०.०२	२८,७८,९५६.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१३,००,०००.००	०.००	०	१३,००,०००.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२१,००,०००.००	४,९५,१७८.००	२३.५८	१६,०४,८२२.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१०,८०,०००.००	०.००	०	१०,८०,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२९,३०,४००.००	०.००	०	२९,३०,४००.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१६,६५,०००.००	०.००	०	१६,६५,०००.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१२,४०,०००.००	७,११,६६२.००	५७.३९	५,२८,३३८.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५,५०,०००.००	०.००	०	५,५०,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,४०,००,०००.००	३१,०२,६८४.६०	२२.१६	१,०८,९७,३१५.४०
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	४,२३,०००.००	०.००	०	४,२३,०००.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	१,१३,०००.००	०.००	०	१,१३,०००.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	२६,५०,०००.००	०.००	०	२६,५०,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	७९,०३,०००.००	०.००	०	७९,०३,०००.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	११,२०,०००.००	०.००	०	११,२०,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१,५६,९२,०००.००	४,३५,६०८.००	२.७८	१,५२,५६,३९२.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	७६,०१,०००.००	१,०६,२५०.००	१.४	७४,९४,७५०.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२२,५०,०००.००	०.००	०	२२,५०,०००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	२०,००,०००.००	१,६८,६००.००	८.४३	१८,३१,४००.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१६,६०,०००.००	०.००	०	१६,६०,०००.००
२२७११ विविध खर्च	५०,२५,०००.००	३३,४१३.००	०.६६	४९,९१,५८७.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२४२१२ आन्तरिक ऋणको सेवा शुल्क तथा बैंक कमिशन	१७,४०,०००.००	०.००	०	१७,४०,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२,०२,४६,०००.००	३१,४७,७५७.००	१५.५५	१,७०,९८,२४३.००
२५३१२ स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	२,०९,०००.००	०.००	०	२,०९,०००.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	२३,५०,०००.००	०.००	०	२३,५०,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	२६,००,०००.००	०.००	०	२६,००,०००.००
२७२११ छात्रवृत्ति	१४,९४,०००.००	०.००	०	१४,९४,०००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१०,५०,०००.००	०.००	०	१०,५०,०००.००

आमाछोदिङमो गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा
कार्यालयको कोड : ८०३२८५०५३००

आय व्ययको विबरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१.

आय

प्राप्त रकम				
१५१११ बेरूजू	५,००,०००.००	३४,३३५.००	६.८७	४,६५,६६५.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	३८,३६,७२२.४१	१०,९३,८८,८४५.६४	२८५१.१	(१०,५५,५२,१२३.२३)
जम्मा	३९,३९,३९,०००.००	१८,६३,८५,८३९.२१	४७.३१	२०,७५,५३,१६०.७९

व्यय

२७२१३ औषधीखरिद खर्च	५८,३२,०००.००	४७,६९,०३६.००	८१.७७	१०,६२,९६४.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१२,४०,०००.००	०.००	०	१२,४०,०००.००
२८१४२ घरभाडा	१५,५०,०००.००	०.००	०	१५,५०,०००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००,०००.००	४४,०००.००	८.८	४,५६,०००.००
२८२१९ अन्य फिर्ता	६,५०,०००.००	०.००	०	६,५०,०००.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
पूंजीगत	१६,८६,८२,०००.००	१२,४३,२०६.००	०.७४	१६,७४,३८,७९४.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,२२,५०,०००.००	०.००	०	३,२२,५०,०००.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४४,००,०००.००	०.००	०	४४,००,०००.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५७,६०,०००.००	०.००	०	५७,६०,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	२७,००,०००.००	०.००	०	२७,००,०००.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१४,१०,०००.००	०.००	०	१४,१०,०००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	२२,५७,०००.००	०.००	०	२२,५७,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	३,९३,००,०००.००	०.००	०	३,९३,००,०००.००
३११५२ रेलमार्ग तथा हवाइ मैदान निर्माण	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	५,२५,०००.००	०.००	०	५,२५,०००.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१,०२,००,०००.००	०.००	०	१,०२,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	५४,००,०००.००	०.००	०	५४,००,०००.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	८३,६०,०००.००	०.००	०	८३,६०,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	५१,००,०००.००	०.००	०	५१,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,४८,१०,०००.००	९,८३,२०६.००	२.८२	३,३८,२६,७९४.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५३,१०,०००.००	२,६०,०००.००	४.९	५०,५०,०००.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
३१३११ बहुमूल्य सामानहरु	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
जम्मा	३९,३९,३९,०००.००	३,८३,६५,८५६.६४	९.७३	३५,५५,७३,१४३.३६

८.सूचना प्रविधि शाखा

- कार्यालय बाट संचालित बिभिन्न सिस्टम र साइटको निरन्तर कामहरु।
- गाउँपालिका भित्र बिभिन्न स्थानमा रहेको CCTV क्यामेरा स्थलगत अनुगमन, समस्या निर्धारण गरी समाधान गरिएको।
- यस आमाछोदिङमो गाउँपालिकाको आधिकारिक वेवसाईटमा विवरण अद्यावधिक गरिएको।
- सूचना प्रकाशन, वेवसाईट अपडेट, मेल check , वडा तथा स्वास्थ्य चौकीमा समन्वय जस्ता दैनिक भैपरि कार्य।
- सूचना प्रविधि बाहेकको अन्य कार्यालयमा भै परि आउने दैनिक कामकाजमा सहजीकरण गरेको।
- कार्यालय बाट दैनिक प्रवाह गर्नुपर्ने सूचना साथै कार्यक्रमहरुको जानकारी गराउने कार्य गरेको।

९. प्रधानमन्त्रि रोजगार कार्यक्रम

क्र.स	कामको विवरण	ईकाइ	कार्यक्रम संख्या	परिमण	कैफियत
१	प्रधानमन्त्रि रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत श्रमको सम्मान रास्ट्रको अभियान	वटा	१	(१-५) वडा	
२	रोजगारको हकसम्बन्धी स्थानीय तह समिती गठन	वटा	१	आमाछोदिङमो पालिका	

CS Scanned with CamScanner

१०. योजना तथा प्राविधिक शाखा

प्रस्तावना

आमाछोदिङमो गाउँपालिकामा चालु आर्थिक वर्ष २०८२८/३ का लागि भौतिक तथा पुर्वधार विकाश शाखा आमाछोदिङमो गाउँपालिकाको पहिलो त्रैमासिक साउन–असोज अवधिसम्मको कार्यसम्पादनको स्थिति प्रस्तुत गरिएको छ। यस प्रतिवेदनको उदेश्य योजना तथा परियोजनाहरूको प्रगति, समस्या र समाधानका सिफारिसहरू प्रस्तुत गर्नु हो।

१. ठेक्का परियोजनाहरूको प्रगति विवरण

पहिलो त्रैमासिक सम्म सञ्चालित ठेक्का योजनाहरूको स्थिति:

सि.न.	योजनाको नाम	सम्झौता मिति	कुल लागत (रु.)	ठेकेदारको नाम	भौतिक प्रगति (%)	वित्तीय प्रगति (%)	समाप्ति	म्याद थपको अवस्था	कैफियत
१	पार्वतिकुण्ड बुद्ध पार्क निर्माण (गत्लाङ बुद्ध पार्क निर्माण)	२०७८।०४।०८ गते	३१२२९३६०।७४	सि एम नब जानुकादेवी जे भी उत्तरगया-०२, रसुवा	९०	८५	२०७९।११।३० गते	प्रथमः २०८०।०३।१५ गते सम्म दोस्रोः २०८०।१०।३० गते सम्म तेस्रोः २०८१।०३।३० गते सम्म चौथोः २०८१।१०।३० गते सम्म पाचौः२०८२।३।१५ गते सम्मको लागि छैठौ:२०८२।०९।३० गते सम्मको	पाँचौ पटक कार्य सम्पन्न गर्न ताकेता गरिएको।

								लागि (कार्यपालिकाको माईन्यूट हेर्नु पर्छ)	
२	गोल्जुङ च्याम्दोल गत्लाङ सडक निर्माण	२०८०।१ १।०६ गते	६३७९५ १०।६९	लोबेन निर्माण सेवा, धुन्चे, रसुवा	२०	०	२०८१ ।०३।१ ५ गते	पथम पटकः २०८१।१०।३० गते सम्म दोस्रो पटक: २०८२।३।३० गते सम्म तस्रोः २०८२।०९।३० गते सम्म च	
३	नेसिङ देखि सानो हाकु हुदै ठुलो हाकु जोड्ने सडक निर्माण	२०८०।१ १।१४ गते	६१५४६ ८७।१९	के. एल. के. निर्माण सेवा, कालिका-२, रसुवा	०	०	२०८१ ।०३।१ ५ गते	ठेक्का रद्ध प्रक्रयामा जाने भनि कार्यापालिका बाट निर्णय गरिएको	स्थानिय विवादका कारण ठेकेदार पक्षले Excavator, टिप्फर, डिजेल ल्याई काम गर्न खोज्दा काम गर्न नदिएको र सो विवाद मिलाउन गाउँपालिका जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरु बारम्बार जादा समेत काम गर्ने बातावरण बनाउन नसकेको
४	दोबो तेम्बा फुर्पू ५ शैषा अस्पताल	२०८१।० २।२७ गते	९,३१,४ ७९०६।२ ७	वि जि कन्स्ट्रक्स न कोटेश्वर काठमाण्डौ	२०	०	२०८३ ।०२।२ ७ गते	-	काम भई रहेको
५	सगर देखि गोदाम सम्म	२०८१।० ९।२९ गते	१०३२४ १५१।९५	तेन्जि निर्माण सेवा,	५०	०	२०८२ ।०३।१ ५ गते	-	गत आर्थिक वर्ष मा नै अन्तिम भुक्तानी लिई सकेकोमा

	सडक स्तरउन्नती			चिलिमे, रसुवा					मनसुनका कारण DLP समायवधि सकिनु अगावै केहि Chainage को सडक भासिएको हुदा ठेकेदार पक्षलाई मर्मतका लागि २ पटक पत्र काटेको छ
६	ग्रे गाउँ भित्रको सडक स्तरउन्नती	बोलपत्र आह्वान गरिएको	-	-	०	०	-	-	LOI जारी गरिएको
७	दलाङ खोला तटबन्ध निर्काण	बोलपत्र आह्वान गरिएको	-	-	०	०	-	-	Evaluation हुदै गरेको छ
८	चिलिमे-टेतान्चे-पाब्लु कुण्ड पर्यटकिय पदमार्ग निर्माण योजना	-	-	-	०	०	-	-	वडा सँग समन्वय गरि लागत अनुमान तयार भई सकेको, PPMO Upload गर्ने तयारीमा छ।

११. नक्सापास शाखा सम्बन्धित विवरणः

यस गाउँपालिकामा नक्सापास शाखा नभएको र कर्मचारीहरुको कमिले गर्दा भौतिक तथा पुर्वधार विकाश शाखाद्धारा नै नक्सा पास तथा अभिलेखिकरणको सम्पुर्ण कामहरु थप जिम्मेवारीको रुपमा हेरिरहेको छ । आमाछोदिङमो गाउँपालिकामा चालु आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को पहिलो त्रैमासिक साउन–असोज अवधि सम्ममा कुनै पनि घरको नक्सा पास तथा अभिलेखिकरण भएको छैन। यस गाउँपालिकाबाट निर्माण गरिएको भवन तथा योजना मापदण्ड, २०७५ मा केही परिवर्तन गर्नुपर्ने आवश्यक देखिन्छ । यस गाउँपालिकामा केहि सडकहरुको प्रदेश सरकारबाट ROW तय गरेको हुदा गाउँपालिका र प्रदेश सरकारबाट तय गरेको ROW केहि कुराहरु विवादित देखिएको छ। विद्धुत प्राधिकारणले जथाभाबि High Tension Line हरु जडान गरेको हुदा भवन तथा योजना मापदण्डलाई पालना गर्न धेरै नै चुनौतिहरु रहेको छ। गाउँपालिकामा अमिन नभएको हुदा नक्सापास गर्दै गर्दा समस्या देखिएको छ।

१२. स्वास्थ्य शाखा

स्वास्थ्य शाख अन्तर्गत पहिलो त्रैमासिकमा संचालन भएको कार्यक्रमहरु

(१) पार्वतीकुण्डमा लाग्ने जानैपुर्णिमा मेला व्यवस्थापन कार्य सम्पन्न गरेको ।

(२) आ.व २०८२/८३ मा सम्पादित स्वास्थ्य शाखाको कार्यक्रमहरुको बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरेको ।

(३) स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक समिक्षा तथा डाटा भेरीफिकेसन कार्य नियमित गरेको ।

(४) स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट सुत्केरी आमाहरुलाई कोक्रो वितरण गरे/नगरेको नियमित अनुगमन गरेको ।

(५) संस्थागत सुत्केरी गरेको आमाहरुलाई नेपाल सरकार र स्थानीय सरकारबाट वितरण गर्ने गरेको अण्डा तथा नगद वितरण कार्यमा निरन्तर अनुगमन गरेको ।

(६) स्वास्थ्य आमा समुहहरुको नियमित मासिक बैठक सम्पन्न गरे नगरेको अनुगमन गरेको ।

(७) स्वास्थ्य संस्थाहरुमा आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको औषधिहरु अपुर्ति गरेको ।

(८) हाकु स्वास्थ्य चौकी र दोबो तेम्व फुर्पु आधारभूत अस्पताल अन्तर्गत संचालित एम्बुलेन्स संचालन तथा व्यवस्थापन कार्य निरन्तर रहेको ।

(९) स्वास्थ्य सस्थाबाट प्रदान गरेको नियमित अन्तर्गत सम्पुर्ण सेवाहरु नियमित अनुगमन गरेको ।

१३. जिन्सी शाखा

१. जिन्सी निरिक्षण गरि जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन सार्वजनिक गरिएको

२. यसै आ. व. २०८२/०८३ बाट pams system लागु गरि पुराना मौजाद जिन्सी सामनहरु pams मा समावेश गरिएको

३. सम्पूर्ण जिन्सी सामग्रीहरुको माग फारम अनलाइन प्रणलीबाट गर्ने व्यवस्था गरिएको

४. स्वास्थ्य शाखा तथा कृषि शाखाको लागि आवश्यक औषधीहरुको लागि pams प्रणालीबाट खरिद आदेश जारी गरि सोहि बमोजमको औषधीहरु दाखिला गरि मागका आधारमा निकासा समेत गरिएको

१४. पन्जिकरण शाखा

प्रथम त्रैमासिक भत्ता वितरणको संख्यात्मक तथा रकम सम्बन्धि विवरण

अनुसूची ४
दफा ७ सँग सम्बन्धित

अनुमानित बजेट प्रतिवेदन

जिल्ला : रसुवा **गा.पा/न.पा. :** आमाछोदिङमो **आर्थिक वर्ष :** २०८२/८३ **अवधिको किसिम :** त्रैमासिक **किस्ता :** प्रथम

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क वर्ग		ख वर्ग (आर्थिक सहायता)		क्षेत्र तोकिएका बालबालिका		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	१००	१२०००००	२	१५९६०	११	८७७८०	१०	७९८००	५	५९८५०	२	१२७६८	१५२	२३७९३१	४	५९७६	२८६	१७०००६५
२	७२	८६४०००	१	७९८०	५	३९९००	१३	१०३७४०	२	२३९४०	२	४२५६	१२१	१८६४७२	३	४७८८	२१९	१२३५०७६
३	१३९	१६६८०००	६	४७८८०	९	७१८२०	१९	१५१६२०	२	२३९४०	१	६३८४	१६८	२५६२४४	१२	११९३४	३५६	२२४५०२२
४	८५	१०२००००	१	७९८०	१५	११७०४०	१०	७९८००	०	०	११	७०२२४	९७	१४७६९१	१०	१५९६०	२२९	१४५८७०३
५	१३४	१६०८०००	२	१५९६०	१५	११७०४०	२०	१५६९४०	६	७१८२०	१०	६३८४०	१८१	२७८१०२	३	४७८८	३७१	२३१६४९०
जम्मा	**५३०**	**६३६००००**	**१२**	**९५७६०**	**५५**	**४३३५८०**	**७२**	**५७१९००**	**१५**	**१७९५५०**	**२६**	**१५७४७२**	**७१९**	**११०६४४८**	**३२**	**५०६४६**	**१४६१**	**८९५५३५६**

संख्यात्मक विवरण

अनुसूची ४
दफा ७ सँग सम्बन्धित

संख्यात्मक विवरण

जिल्ला : रसुवा **गा.पा/न.पा. :** आमाछोदिङमो **आर्थिक वर्ष :** २०८२/८३

लक्षित समुह	गत आ.व. बाट नविकरण भएको संङ्ख्या (१)	पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौँथो त्रैमासिक			बार्षिक कायम संङ्ख्या			जम्मा संङ्ख्या
		नयाँ थप संङ्ख्या (२)	लगत कट्टा (३)	जम्मा कायम संङ्ख्या (क=१+२-३)	नयाँ थप संङ्ख्या (४)	लगत कट्टा (५)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ख=क+४-५)	नयाँ थप संङ्ख्या (६)	लगत कट्टा (७)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ग=ख+६-७)	नयाँ थप संङ्ख्या (८)	लगत कट्टा (९)	जम्मा कायम संङ्ख्या (घ=ग+८-९)	पुरुष	महिला	अन्य	
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	५२७	२	०	५२९	०	०	५२९	०	०	५२९	०	०	५२९	२५६	२७३	०	५२९
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	१२	०	०	१२	०	०	१२	०	०	१२	०	०	१२	६	६	०	१२
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	३२	२	०	३४	०	०	३४	०	०	३४	०	०	३४	०	३४	०	३४
विधवा	९२	२	०	९४	०	०	९४	०	०	९४	०	०	९४	०	९४	०	९४
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१५	०	०	१५	०	०	१५	०	०	१५	०	०	१५	७	८	०	१५
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२४	२	०	२६	२	०	२८	०	०	२८	०	०	२८	१७	११	०	२८
क्षेत्र तोकिएका बालबालिका	६७२	४७	३५	६८४	१६	४१	६५९	०	४१	६१८	०	३८	५८०	३१८	२६२	०	५८०
दलित बालबालिका	३२	०	२	३०	०	१	२९	०	२	२७	०	२	२५	९	१६	०	२५
जम्मा	१४०६	५५	३७	१४२४	१८	४२	१४००	०	४३	१३५७	०	४०	१३१७	६१३	७०४	०	१३१७

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : रसुवा **गा.पा/न.पा. :** आमाछोदिङमो **दर्ता मिति देखि :** २०८२-०४-०१ **दर्ता मिति सम्म :** २०८२-०६-३०

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	२	६		८	१	१		२		१			२	६		१३
२	३	३		६	१	१		२	१	३						१२
३	३	४		७	१	१		२		२						११
४	६	३		९	१	२		३		३						१५
५	४	१		५	१	५		६		१						१२
जम्मा	१८	१७	०	३५	५	१०	०	१५	१	१०	०	०	२	६	०	६३

सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको विवरण वेभसाइटको निम्न लिंकमा गई हेर्न सकिनेछ:

https://surl.li/qkdnvy

१५. राजस्व शाखा

राजस्व शाखाको त्रैमासिक प्रगति

कार्यालयको

गाउं कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

कोड : ८०३२८५०५३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

ा.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०७/१४

्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	५,६६१.००	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	२७,८०३.००	
३	११३१७	वहाल कर	६६,६७२.००	
४	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	५,०००.००	
५	११६३२	अखेटोपहारमा लाग्ने कर	६१,७३७.५०	
६	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	७५,८२१.३४	
७	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	३७,०००.००	
८	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१२,४००.००	
९	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	५७,९५०.००	
१०	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१०,०००.००	
११	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	४,५००.००	
१२	१४२४९	अन्य दस्तुर	८७,२३२.८०	
१३	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२०,०००.००	
१४	१४६११	व्यवसाय कर	३३,५००.००	
१५	१५१११	बेरूजू	३९,४६६.००	
१६	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	८५,७२२.४९	
		जम्मा	६,३०,४६६.१३	

कार्यालयको

आमाछोदिङमो गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

कोड : ८०३२८५०५३००

Office wise revenue collection Summary

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०७/१४

क्र.सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	जम्मा	कैफियत
१	८०३२८५०५३००	आमाछोदिङमो गाउँपालिका, रसुवा	५,२४,९८३.३३	
२	८०३२८५०५३०१	आमाछोदिङमो गाउँपालिका,१ नं. वडा कार्यालय, रसुवा	१०,०००.००	
३	८०३२८५०५३०२	आमाछोदिङमो गाउँपालिका,२ नं. वडा कार्यालय, रसुवा	१३,२३२.८०	
४	८०३२८५०५३०३	आमाछोदिङमो गाउँपालिका,३ नं. वडा कार्यालय, रसुवा	१०,०९८.००	
५	८०३२८५०५३०४	आमाछोदिङमो गाउँपालिका,४ नं. वडा कार्यालय, रसुवा	५०,९४६.००	
६	८०३२८५०५३०५	आमाछोदिङमो गाउँपालिका,५ नं. वडा कार्यालय, रसुवा	२१,२०६.००	
		जम्मा	६,३०,४६६.१३	

१६.महिला,बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

आमाछोदिङमो गाउँपालिका माहिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखाको २०८२ श्रावण भाद्र र असोज माहिना सम्मको सम्पादित क्रियाकलापहरुको विवरण।

१. अपाङ्गता परिचयपत्र नविकरण
२. घुम्ती शिविर संचालन

१७.आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा

पहिलो त्रैमासिक विवरण (भाद्र र आश्विवन ,श्रावण)

१. आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्य सम्पन्न गरियो,
२. संघीयता लागु भएदेखि हालसम्म यस पालिकामा रहेको बेरुजु तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गरियो,
३. अन्तिम लेखापरीक्षणलाई सहयोग गरी यस वर्षको आय व्ययको निरीक्षण गरियो,
४. आन्तरिक र अन्तिम लेखापरीक्षणद्वारा औल्याइएका रकम कलमहरुको सम्परीक्षण प्रक्रियामा रहेको।

१८.वडा कार्यालय तर्फको विवरण

❖ १ नं वडा कार्यालय

क्र सं	सेवा प्रवाहको किसिम	२०८२/०४/०१ देखी २०८२/०६/३१ सम्म	कैफियत
१	नेपाली नागरिकताको सिफारिस	११	
२	नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि प्रमाणपत्र	५	
३	जन्मदर्ता प्रतिलिपि प्रमाणपत्र	४	
४	नाता प्रमाणीत अङ्ग्रेजी	८	
५	घटना दर्ता	१३	
६	अन्य सिफारिस	३१	
७	समाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्र नविकरण तथा सुकुम्बासी/भूमिहिन फाराम संकलन	यस वडामा रहेका सम्बन्धित स्थानियहरुको	

❖ २ नं वडा कार्यालय

क्र.स.	सेवा प्रवाहको किसिम	प्रथम त्रैमासिकसम्मको विवरण	कैफियत
१	नेपाली नागरिकताको सिफारिस	६	
२	नेपालीनागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	२	
३	मालपोत सिफारिस	८	
४	नाता प्रमाणीत	१०	
५	नाबालक प्रमाणित सिफारिस	०	
६	घटना दर्ता प्रमाणी तथा सिफारिस	१२	
७	वडा कार्यालयबाट हुने सामान्य सिफारिस	४५	
८	सामाजिक सुरक्षा नयाँ	१७	

❖ ३ नं वडा कार्यालय

क्र. स.	सेवा प्रवाहको किसिम	यस त्रैमासिकको (माघ-चैत्र)	हाल सम्मको विवरण (संख्यामा)	कैफियत
१.	नागरिकताको सिफारिस (नया /प्रतिलिपि)	१३	४३	
२	चार किल्ला प्रमाणित सिफारिस	०३	१३	
३	घरबाटो सिफारिस	१०	२७	
४	नाता प्रमाणित	०८	२४	
५	अङ्ग्रेजी सिफारिस	१३	३७	
६	बर्गिकरण सिफारिस	०८	१५	
७	घटना दर्ता	१८	६३	
७	मृत्यु प्रमाणित	०३	०६	
८	मालपोत सिफारिस	३०	४८	
९	अन्य सिफारिस	५०	१७१	
	जम्मा	१४३	४४७	

CS Scanned with CamScanner

❖ ४ नं वडा कार्यालय

क्र. स.	सेवा प्रवाहको किसिम	श्रावन महिना	भद्रा महिना	असोज महिना	परिमाण संख्या:	कैफियत
१	नागरिक्ताको सिफारिस	०	२	०	२	
२	नागरिक्ता प्रतिलिपीको सिफारिस	०	१	०	१	
३	मालपोत सिफारिस	०	१	०	१	
४	नाता प्रमाणित	४	८	२	१४	
५	घट्ना दर्ताः- जन्म ,मृत्यु ,विवाह	५	४	५	१४	(जन्म मृत्यू र विवाह)
६	घरबाटो	१	४	१	६	
	जग्गा वर्गिकरण	१	०	०	१	
७	चार किल्ला	०	४	१	५	
८	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	०	०	०	-	
८	अविवाहित प्रमाणित	३	८	२	१३	
९	विवाहित प्रमाणित	०	१	०	१	
१०	सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण सम्बन्धि सुचना	१	१	०	२	
११	बिधुत मिटर जडान	०	०	०	०	
१२	जन्म प्रमाणित	०	१	१	२	
१३	अन्य साधारण सिफारिस	१९	२३	१४	५६	
	जम्म	३४	५८	२६	११८	

❖ ५ नं वडा कार्यालय

क्र.स	विवरण	संख्या
१	नागरिकता प्रतिलिपी	८
२	नयाँ नागरिकता प्रमाणपत्र	८
३	मालपोत सिफारिस	२
४	अन्य सिफारिस	७५
५	व्यक्तिगत घटन दर्ता	२२

७. गाउँपालिका अध्यक्ष र उपाध्यक्षको विवरण

अध्यक्षको विवरण

नाम : बुचुङ तामाङ

पद: गाउँपालिका अध्यक्ष

सम्पर्क नं: ९८४१८९३१७८

इमेल: buchung.tamang@gmail.com

उपाध्यक्षको विवरण

नाम : चण्डिका तामाङ

पद: गाउँपालिका उपाध्यक्ष

सम्पर्क नं: ९८४१००८३०३

इमेल: chandikatmz87@gmail.com

८. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नाम: विकाश शर्मा रिजाल

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क नं: ९७६६४३०६००

इमेल: aamachhodingmo@gmail.com

प्रवक्ता

नाम: दावा गोम्बो तामाङ

पद: ५ नं वडाअध्यक्ष एवं प्रवक्ता

सम्पर्क नं: ९८४१६५७५७०

इमेल: aamachhodingmo05@gmail.com

सूचना अधिकारी

नाम: छेवाङ दोर्जे तामाङ

पद: अधिकृत छैठौ (जिन्सी/योजना शाखा प्रमुख)

सम्पर्क नं: ९८४१६५७५७०

इमेल: chhewangdorje40@gmail.com

९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

आमाछोदिङमो गाउँपालिकाको ऐन,कानुन, कार्यविधि, निर्देशिका तथा मापदण्डको विवरण

क्र.स	नाम	किसिम	प्रकाशन मिति
१	गाउँ कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७४	नियमावली	०३/२०/२०८१
२	पार्वतीकुण्ड गाउँ कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	नियमावली	०३/२०/२०८१
३	पार्वतीकुण्ड गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७४	आचारसंहिता	०३/२०/२०८१
४	पार्वतीकुण्ड गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश वा अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि)नियमावली, २०७४	नियमावली	०३/२०/२०८१
५	भवन तथा योजना मापदण्ड ,२०७५	मापदण्ड	०३/२०/२०८१
६	आमाछोदिङमो गाउँपालिका शिक्षा अन्तरिम कार्याविधि, २०७५	कार्याविधि	०३/२०/२०८१
७	आमाछोदिङमो गाउँपालिकाको प्रशासकिय कार्यविधि नियमति गर्ने ऐन, २०७५	ऐन	०३/३०/२०७५
८	खानेपानी मुहान दर्ता कार्याविधि ,२०७७	कार्याविधि	०३/२०/२०८१
९	आमाछोदिङमो गाउँपालिका मर्मत सम्भार विशेष कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधी, २०७५	कार्यविधी	०३/२०/२०८१
१०	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
११	गाउँपालिकाको पुर्वाधार व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
१२	स्थानीय स्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
१३	आमाछोदिङमो गाउँपालिका को राहत वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
१४	आमाछोदिङमो गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
१५	उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि ,२०७६	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
१६	यान्त्रिक उपकरण सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि ,२०७६	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
१७	आमाछोदिङमो गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
१८	आपङगता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
१९	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
२०	आमाछोदिङमो गाउँपालिका जलस्रोत उपयोग कार्यविधि ,२०७७	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
२१	कृषक समूह गठन तथा कृषि अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७७	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
२२	गाउँपलिकाको नदीजन्य पदार्थको अमानतबाट कर संकलन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
२३	आमाछोदिङमो गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली ,२०८०	नियमावली	०३/२०/२०८१
२४	स्थानीय स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति गठन तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
२५	न्यायिक समिति सञ्चालन कार्यविधि ,२०८०	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
२६	आमाछोदिङमो गाउँपालिका मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
२७	विषयगत समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
२८	कवाडी सङ्कलन तथा कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
२९	गाउँपालिका भित्रका सामुदायिक विध्यालयमा करार शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्ती सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
३०	आमाछोदिङमो गाउँपालिका उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका ,२०७९	निर्देशिका	०३/२०/२०८१
३१	ज्येष्ट नागरिक परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०८०	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
३२	आमाछोदिङमो गाउँपालिकाको मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०८०	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
३३	आमाछोदिङमो गाउँपालिका को कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०८०	निर्देशिका	०३/२०/२०८१
३४	आमाछोदिङमो गा.पा. सहकारी ऐन ,२०७६	ऐन	०३/२०/२०८१

३५	विपद व्यवस्थापन तथा आर्थिक सहायता सम्बन्धि ऐन, २०७५	ऐन	०३/२०/२०८१
३६	आमाछोदिङमो गाउँ पालिका को कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०८१	ऐन	०३/२०/२०८१
३७	आमाछोदिङमो गाउँपालिका शिक्षा ऐन ,२०८१	ऐन	०३/२०/२०८१
३८	आमाछोदिङमो गाउँपालिका संघ संस्था दर्ता तथा नियमन सम्बन्धि ऐन, २०८१	ऐन	०३/२०/२०८१
३९	आमाछोदिङमो गाउँपालिकाको सहकारी संस्था अनुगमन मूल्याङ्कन तथा नियमन कार्यविधि, २०८१	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
४०	कर्मचारी आचारसंहिता सम्बन्धी नियमावली ,२०८१	नियमावली	०३/२०/२०८१
४१	आमाछोदिङमो गाउँपालिका कार्यविभाजन नियमावली २०७४ (पहिलो संशोधान , २०८१)	संशोधान	०३/२०/२०८१
४२	यान्त्रिक उपकरण सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि , २०८१	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
४३	स्थानिय बजार अनुगमन निर्देशिका ,२०८१	निर्देशिका	०३/२०/२०८१
४४	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०८१	कार्यविधि	०३/२०/२०८१
४५	आमाछोदिङमो गाउँपालिकाको कालो सूची सम्बन्धि मापदण्ड, २०८१	मापदण्ड	०३/२०/२०८१
४६	राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्याविधि, २०८१	कार्याविधि	०३/२०/२०८१
४७	आमाछोदिङमो गाउँपालिकाको कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधी ,२०८१	कार्यविधी	०५/०६/२०८१
४८	आधारभुत अस्पताल सञ्चालन कार्यविधी , २०८१	कार्यविधी	०८/२८/२०८१
४९	कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधी , २०८१	कार्यविधी	०८/२८/२०८१
५०	स्थानीय सेवाको कर्मचारीको तह वृद्धि/बढुवा सम्बन्धी कार्यविधि २०८१	कार्यविधि	०९/०४/२०८१
५१	गाउँपालिकाको भू-उपयोग क्षेत्र वर्गिकरण मापदण्ड तथा आधार सम्बन्धी कार्यविधी , २०८१	कार्यविधी	०९/०४/२०८१
५२	सार्वजनिक सेवाको मापदण्ड, २०८१	मापदण्ड	०९/०४/२०८१
५३	शैक्षिक छात्रवृति वितरण कार्यविधि, २०८१	कार्यविधि	१२/२७/२०८१
५४	बालक्लब गठन तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	कार्यविधि	१२/२७/२०८१
५५	आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	कार्यविधि	१२/२७/२०८१
५६	राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	कार्यविधि	१२/२७/२०८१
५७	एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	कार्यविधि	१२/२७/२०८१
५८	आर्थिक ऐन, २०७४	ऐन	
५९	आर्थिक ऐन, २०७५	ऐन	
६०	आर्थिक ऐन, २०७६	ऐन	
६१	आर्थिक ऐन, २०७७	ऐन	
६२	आर्थिक ऐन, २०७८	ऐन	
६३	आर्थिक ऐन, २०७९	ऐन	
६४	आर्थिक ऐन, २०८०	ऐन	
६५	आर्थिक ऐन, २०८१	ऐन	२०८१।३।७
६६	विनियोजन ऐन, २०७४	ऐन	
६७	विनियोजन ऐन, २०७५	ऐन	
६८	विनियोजन ऐन, २०७६	ऐन	
६९	विनियोजन ऐन, २०७७	ऐन	
७०	विनियोजन ऐन, २०७८	ऐन	
७१	विनियोजन ऐन, २०७९	ऐन	
७२	विनियोजन ऐन, २०८०	ऐन	
७३	विनियोजन ऐन, २०८१	ऐन	२०८१।३।७
७४	आर्थिक ऐन, २०८२	ऐन	२०८२।३।७

७५	विनियोजनग ऐन, २०८२	ऐन	२०८२।३।७
७६	स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८२	ऐन	२०८२।३।७
७७	अस्थायी, करार सेवा वा सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई दिइने सेवा, सुविधा र सर्तका सम्वन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८२	ऐन	२०८२।३।७

आमाछोदिङमो गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गोल्जुङबेशी, रसुवा
बागमती प्रदेश, नेपाल